



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Luc BARTHELEMY

A Directeurs Régionaux
Directeurs Techniques

Cc Responsables Administratifs Régionaux
Roger PETRIGNANI
Rémi PHEULPIN
Pascal MAURY
Arnaud MOTTARD

Date : 26 mai 2003

Objet : HORAIRES DE TRAVAIL DES AGENTS ITINERANTS JCDECAUX SA

Vous voudrez bien trouver ci dessous les horaires collectifs de travail des agents itinérants JCDecaux SA applicables à compter du 01 juin 2003.

	<i>Région parisienne</i>	<i>*Capitales régionales</i>	<i>Province (hors capitales régionales)</i>
<u>Semaine sur 5 jours</u>			
Début	7h00	7h30	8h00
Repas	45 min	45 min	45 min
Fin	14h45	15h15	15h45
<u>Semaine sur 4 jours</u>			
Début	7h00	7h30	8h00
Repas	45 min	45 min	45 min
Fin	16h30	17h00	17h30
<u>Exceptions</u>			
Journées d'affichage	Début au plus tôt à 3h00	Début au plus tôt à 4h30	
Montage	Début entre 6h00 à 8h00 suivant organisation locale		
Tournées d'éclairage	Horaires définis localement par la direction technique régionale selon les saisons et les secteurs		
Interventions (entretien, maintenance) sur zones difficiles d'accès (axes rouges, gares routières, marchés, couloirs de bus...)	Début au plus tôt à 5h00 sur zones définies par la Direction technique régionale. Une liste des zones doit être établie et mise à jour		
* Liste des capitales régionales	Lille, Marseille, Nancy, Nantes, Rennes, Strasbourg, Tours, Clermont Ferrand, Nice, Toulouse, Rouen, Bordeaux, Montpellier, Lyon		

Ces horaires doivent nous permettre d'atteindre les objectifs fixés par la Direction Générale :

- montrer notre présence aux clients
- assurer l'entretien et la maintenance de nos mobiliers tout au long de la journée
- recaler des horaires compatibles avec la vie privée et familiale
- améliorer la qualité de notre travail pour renouveler dans le futur nos concessions

Vous voudrez bien :

- lors du Comité d'Etablissement et de la réunion des Délégués du Personnel de juin et de la prochaine réunion du CHSCT procéder à une information des partenaires sociaux sur les horaires applicables
- procéder à l'affichage de cette note dans les panneaux « Direction » des agences et des dépôts

Votre correspondant RH habituel reste à votre disposition pour tout complément d'information.

Cordialement,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. M.', followed by a vertical line.